

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300707917 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.11.2024 за ГРН 2247300252428



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОВЕЩАНИЕ
**Комитет по управлению
муниципальным имуществом и
земельным отношениям
муниципального образования
«Базарносызганский район»**

Председатель Комитета
М.А. Володина
М.А. Володина

20 ноября 2024 г.

УТВЕРЖДЁН

Администрацией муниципального
образования «Базарносызганский район»
Постановление от «*20*» *11* 20*24* г.
№ *380-17*

Исполняющий обязанности
Главы администрации муниципального
образования «Базарносызганский район»
А.А. Тутов
А.А. Тутов

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Папузинская основная школа (новая редакция)

р.п. Базарный Сызган
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Папузинская основная школа (далее по тексту – ОУ) является муниципальным общеобразовательным учреждением, создано в соответствии с Постановлением Администрации муниципального образования «Базарносызганский район» от 25.09.2024 г. № 306-П путём изменения типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Папузинская основная школа (ОГРН 1027300707917, ИНН 7324001494, КПП 732401001) и является его полным правопреемником.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Папузинская основная школа;

Сокращённое наименование: МБОУ Папузинская ОШ.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип : общеобразовательная организация.

1.3. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли

1.4. Учредителем и собственником имущества ОУ является муниципальное образование «Базарносызганский район».

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя ОУ от имени муниципального образования «Базарносызганский район» является Управление образования муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области (ОГРН 1027300707807, ИНН 7324000853, КПП 732401001) (далее - Учредитель).

1.5. Место нахождения ОУ:

1) юридический адрес: Россия, 433711, Ульяновская область, Базарносызганский район, с.Папузы, ул. Заречная, д.2.

2) фактический адрес: Россия, 433711, Ульяновская область, Базарносызганский район, с.Папузы, ул. Заречная, д.2.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» а также другими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Ульяновской области, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области и локальными правовыми актами ОУ.

1.7. ОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в установленном законом порядке. ОУ имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. ОУ проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности

1.9. Государственная аккредитация образовательной деятельности ОУ проводится по основным образовательным программам дошкольного, начального и основного общего образования.

1.10 Прием обучающихся на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджета ассигнований областного бюджета Ульяновской области и бюджета муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психоло – медико-педагогической комиссии.

1.12. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений)

ОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

1.13. Организация питания возлагается на ОУ, которое обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с примерным десятидневным меню, с возрастом и временем пребывания обучающихся в ОУ.

1.14. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой разработанной и утвержденной ОУ.

1.15. ОУ может обеспечивать бесплатный подвоз обучающихся по регулярному маршруту до образовательной организации и обратно.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ульяновской области, правовыми актами муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области и настоящим Уставом, путем оказания услуг с сфере образования.

2.2 Деятельность ОУ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности ОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства ; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в саморазвитии и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.4. Целью деятельности ОУ является:

2.4.1. Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования. Осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4.2. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ.

2.4.3. Создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе.

2.4.4. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.4.5 Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.4.6. Формирование здорового образа жизни и экологической культуры.

2.5. Основными видами деятельности ОУ являются:

– образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам.
- дополнительных образовательных программ.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ОУ.

2.6. ОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счёт средств физических и юридических лиц, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

В ОУ допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

В ОУ основные образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

С учётом потребностей и возможностей личности основные образовательные программы могут осваиваться обучающимися вне ОУ в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

Права и обязанности родителей (законных представителей) и обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования, самообразования определяются действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области.

2.7. Образовательная деятельность за счёт средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных услуг. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной

деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться ОУ после их получения.

2.9. К компетенции ОУ относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями , в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания , если иное не установлено нормативно правовыми актами Российской Федерации:

- приём на работу работников , заключение с ними и расторжение трудовых договоров , распределение должностных обязанностей , создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников ;

- разработка и утверждение образовательных программ ОУ;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ОУ;

- приём обучающихся в образовательную организацию;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального и основного общего образования;

- осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными ОУ видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, инновационной деятельности;

- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья организации питания обучающихся и работников ОУ;

- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

- создание условий для занятия физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участие в общественно- полезном труде;

- организация научно-методической работы , в том числе организация и проведение научных и методических конференций , семинаров;

-обеспечение создания и ведение официального сайта ОУ в сети «Интернет».

2.10. ОУ обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

ОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети « Интернет».

2.11. Образовательные программы реализуются ОУ , как самостоятельно , так и посредством сетевых форм их реализации.

2.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.13. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального , основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

2.14. Для определения соответствия предоставляемого образования потребностям физического и юридического лица, повышение конкурентоспособности ОУ участвует в проведении независимой оценки качества образования.

Независимая оценка качества образования проводится организацией, осуществляющей оценку качества на договорной основе по инициативе участников образовательных отношений.

2.15. ОУ может участвовать в экспериментальной и инновационной деятельности, направленных на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов.

2.16. Деятельность ОУ регламентируется нормативными и правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с иными локальными актами.

Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления, восстановления обучающихся и другие рассматриваются на педагогическом совете ОУ и утверждаются приказом директора.

3. Содержание и структура образовательного процесса

3.1. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

3.2. Система образования в ОУ создаёт условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ.

3.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной

деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей

3.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.7. Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.

3.8. ОУ обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом ОУ, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом субъекта РФ, регулирующим указанные отношения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Содержание общего образования в ОУ определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми ОУ самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при её наличии).

4.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом ОУ, разработанным в соответствии с примерными учебными планами соответствующих примерных основных образовательных программ, федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации (до окончания реализации программ ФГОС), расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ОУ самостоятельно, а также календарным учебным графиком.

4.3. В учебном плане ОУ количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых примерными учебными планами соответствующих примерных основных образовательных программ, федеральным базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации (до окончания реализации программ ФГОС).

4.4. Продолжительность учебного года регламентируется действующим законодательством.

4.5. ОУ устанавливает требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её виду, фасону, цвету и иным аналогичным характеристикам, устанавливаются локальными нормативными актами ОУ в полном соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.6. ОУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Независимая оценка качества образования осуществляется в отношении ОУ к реализуемым им образовательным программам в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц.

Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации или лишение государственной аккредитации в отношении ОУ.

4.8. Правила приёма обучающихся в ОУ регулируются действующим законодательством в соответствии с локальным актом ОУ.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

5.1. Имущество ОУ находится в муниципальной собственности муниципального образования "Базарносызганский район" и отражается на самостоятельном балансе ОУ и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества ОУ, расходов на уплату налогов, заработную плату работников, а также финансовое обеспечение развития ОУ в рамках утвержденных программ.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется в виде ассигнований и субсидий из местного бюджета и иных не запрещённых федеральными законами источников.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения

образовательной деятельности .

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Базарносызганский район». Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Привлечение ОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения субсидий из бюджета муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области, выделяемых для выполнения муниципального задания.

5.6. В случае сдачи ОУ, с согласия Учредителя, в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за ОУ или приобретённого ОУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов ОУ являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;
- имущество, закреплённое собственником за ОУ на праве оперативного управления;
- доход, полученный от оказания платных дополнительных услуг, иной приносящий доход деятельности, обусловленной настоящим уставом;
- добровольные взносы, безвозмездные или (благотворительные) дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, ОУ самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами;

5.8. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ОУ физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности ОУ в приобретённые на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение ОУ и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ОУ, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.10. ОУ ведёт бухгалтерский учёт, налоговый учёт, самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств. ОУ осуществляет статистический учёт и отчётность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. ОУ ведёт делопроизводство и архив.

За ОУ в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом Собственником имущества закрепляются объекты права собственности (здание, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского социального, культурного и иного назначения) и находятся на праве оперативного управления.

6. Порядок управления деятельностью

6.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом ОУ является директор, к компетенции которого относится текущее руководство его деятельностью, в том числе:

– осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ОУ, предусмотренной настоящим Уставом;

- планирование и организация работы ОУ, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы ОУ;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления ОУ;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном Уставом;

6.2.1 Директор назначается и увольняется Учредителем. С директором заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.2. Директор вправе:

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности ОУ, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
- заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени ОУ с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- зачислять на обучение в ОУ, осуществлять перевод и отчисление обучающихся на основании решения педагогического совета и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

- определять структуру ОУ, утверждать положения о структурных подразделениях ОУ, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками ОУ;

- распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

6.2.3. Директор обязан:

- обеспечивать финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ;

- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ОУ в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- организовывать мероприятия по противодействию коррупции в ОУ;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим Уставом.

6.2.4. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ОУ:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

6.2.5. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и действует от имени ОУ без доверенности.

6.3. В ОУ формируются следующие коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников ОУ;

- педагогический совет;
- совет школы;
- совет родителей .

6.4. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности ОУ, включая предложения по перспективе развития ОУ;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в ОУ;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности ОУ, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников.
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя для представления интересов работников в социальном партнерстве в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору о создании комиссии по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

6.4.1 Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции выступает от имени ОУ.

6.4.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых ОУ является основным местом работы.

6.4.3. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- директор ОУ;
- педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников.

6.4.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решение принимается большинством голосов.

6.5. Педагогический совет ОУ является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности ОУ, включая предложения по перспективе развития ОУ;

- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- принятие образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия ОУ с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

6.5.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени ОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях .

6.5.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора, все педагогические работники.

6.5.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

Председателем педагогического совета является директор ОУ, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведёт протокол заседания педагогического совета, а также передаёт оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в ОУ правилами организации делопроизводства.

6.5.4. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников. Решение принимается большинством голосов.

6.6. В ОУ действует совет школы, который является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, реализует принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению вопросов функционирования и развития ОУ. Совет школы является постоянно действующим органом управления ОУ.

6.6.1. Совет школы формируется с использованием процедур выборов из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся 9 класса, работников ОУ, местной общественности. В состав совета школы входит директор ОУ. Членом совета может являться делегируемый представитель Учредителя. Заседания совета школы проходят

по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее 2/3 членов совета, и за решение проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Члены совета школы работают на безвозмездной основе в соответствии с Положением о совете школы.

6.6.2. К компетенции совета школы относится:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ОУ.

- внесение предложений, направленных на улучшение работы ОУ в любые органы самоуправления, администрацию ОУ и Учредителю, в том числе касающиеся совершенствования деятельности ОУ;

- предоставление рекомендаций и предложений об изменении и дополнении документов ОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- определение направлений, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых обучающихся;

- установление требований к одежде обучающихся;

- контролирование целевого использования внебюджетных средств ОУ;

- согласование протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;

- Совет правомочен выдвигать ОУ и кандидатуру из числа обучающихся и педагогических работников для участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаётся родительский комитет.

6.7.1. Совет родителей является постоянно действующим органом управления ОУ.

6.7.2. В состав совета родителей ОУ входят представители родителей (законных представителей) обучающихся.

6.7.3. Совет родителей ОУ заседает не реже четырёх раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава комитета; решения принимаются большинством голосов. Внеочередные заседания совета родителей созываются по ходатайству не менее 5 членов комитета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

6.7.4. Совет родителей ОУ из числа своих членов избирает председателя и секретаря. Секретарь ведет протоколы и всю документацию и сдает ее на хранение по завершению деятельности совета родителей ОУ.

6.7.5 . К компетенции совета родителей ОУ относится:

- содействие развитию инициатив ОУ;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся ОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;
- участие в разработке программы развития ОУ;

- изучение спроса жителей на предоставление образовательным учреждением образовательных услуг;

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором ОУ после согласования с педагогическим советом и проведения процедуры согласования.

7.2. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, рассматривается коллегиальным органом управления и утверждается директором ОУ.

7.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются после проведения процедуры учета мнения родительского комитета..

7.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются на общем собрании работников.

7.5. Локальные нормативные акты по вопросам управления ОУ согласовываются с Учредителем.

7.6. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Директор ОУ вправе выносить на рассмотрение учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

8.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.

8.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ

9.1. ОУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации ОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Решение о реорганизации, ликвидации ОУ принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования "Базарносызганский район".

9.4. ОУ может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же Собственника.

9.5. ОУ может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

9.6. Ликвидация ОУ считается завершенной, а ОУ - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Требования кредиторов ликвидируемого ОУ удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

9.8. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, остаются в собственности муниципального образования «Базарносызганский район» Ульяновской области.

9.9. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.